

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАБЕТОВА»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования<sup>1</sup> и регламентирует деятельность МБОУ «Кировская гимназия» (далее – учреждение) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) обучающихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный проект (учебное исследование или учебный проект) представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся.

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом<sup>2</sup>.

1.4. Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

### 2. Учебное исследование и учебный проект. Разметка смыслового пространства

2.1. Индивидуальный проект может быть представлен в виде:

- завершенного учебного исследования;
- или разработанного учебного проекта - информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2.2. Учебное исследование – описание и осмысление открытий сделанных авторами работ (школьниками). Результатом учебных исследовательских работ является новое знание. Это знание может быть «объективно новым» (новым для всех), может быть субъективно новым (новым для самих школьников, его открывающих).

2.3. Учебный проект – это деятельность по исследованию и решению какой-либо проблемы, направленная на создание результата в виде:

- реальных объектов (и эффектов<sup>3</sup>) с заданными функциональными, технико-экономическими, экологическими и потребительскими качествами;

<sup>1</sup> п.11 ФГОС СОО

<sup>2</sup> учебный план определяет состав и объём учебных предметов, а также их распределение по классам (годам) обучения

<sup>3</sup> в ходе реализации социальных проектов создаются не объекты, а социальные эффекты

– или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта (экспозиции, эскизы, макеты, модели устройств, механизмов, приборов, машин, технологических линий и т.п.).

### **3. Порядок выбора тем индивидуального проекта**

3.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.2. Примерный перечень тем ИП разрабатывается учителем (тьютором). Выбирая тему ИП, обучающийся может ориентироваться на свой научный интерес, приобретённый опыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации учителя (тьютора).

3.3. Обучающийся имеет право предложить собственную тему работы.

3.4. Утверждение тем проектов проводится, путем издания приказа по учреждению в октябре текущего учебного года на основании заявления обучающегося см. в Приложении 1. Допускается корректировка тем.

### **4. Порядок взаимодействия обучающегося и учителя (тьютора) при выполнении индивидуального проекта**

4.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством<sup>4</sup> учителя (тьютора<sup>5</sup>). Кандидатура учителя утверждается приказом по учреждению в сентябре текущего учебного года.

4.2. Обучающийся и учитель (тьютор) устно договариваются о совместной деятельности. Обучающийся вправе обратиться с просьбой о педагогическом сопровождении к учителю (тьютору) учреждения либо других организаций. За учителем (тьютором) учреждения оставляется право отказать обучающемуся в педагогическом сопровождении при выполнении ИП.

4.3. Учитель (тьютор) обязан:

– на консультациях, проводимых лично или с использованием информационных технологий (веб-конференции, e-mail, ICQ и т.п.) знакомить обучающегося со спецификой выполнения ИП по дисциплине, оказывать помощь обучающемуся в окончательной формулировке темы, разрабатывать совместно с обучающимся план, график и этапы выполнения работы, содействовать в выборе методики исследования, давать рекомендации по содержанию работы, помогать в подборе литературы и фактического материала, давать рекомендации по возникающим в процессе подготовки работы вопросам;

– осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

– информировать администрацию о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения работы;

– производить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Учитель (тьютор) может оказать обучающемуся в сопровождении ИП в случае систематического (более 3 – х) непосещения консультаций. Учет посещаемости консультаций обучающимся учитель (тьютор) ведет в электронном журнале.

4.4. Обучающийся обязан:

– посещать консультации лично или с использованием информационных технологий в соответствии с установленным графиком;

– к консультации готовить вопросы/предложения по выполнению работы, ознакомиться соответствующей литературой;

– выполнять ИП в соответствии с планом и графиком его выполнения.

4.5. График консультаций утверждается приказом по учреждению.

<sup>4</sup> процесс управления и контроля деятельностью

<sup>5</sup> тьютором может выступать и сотрудник другой организации

## **5. Ответственность обучающегося при выполнении индивидуального проекта**

5.1. Авторская (не заимствованная) часть ИП должна составлять не менее 40%.

5.2. Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется обучающимся через систему Антиплагиат.ру.

5.3. Обучающийся, выполняющий работу, должен:

- пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру <http://www.antiplagiat.ru>;
- проверить свою работу на заимствования;
- приложить к печатной версии ИП скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру.

5.4. Обучающийся – автор работы несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

5.5. Если ИП обучающегося не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать работу и предоставить скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру. не позднее, чем за 3 дня до начала защиты учителю (тьютору).

## **6. Требования к оформлению индивидуального проекта**

6.1. При оформлении работ необходимо руководствоваться: ГОСТ 7.32–2017. <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>

Этот документ регламентирует правила оформления и структуру работы, а также общие правила оформления любых текстовых документов. Для оформления библиографических ссылок используют ГОСТ Р 7.0.5–2008, для оформления списка информационных источников используют— ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ Р 7.0.100-2018 <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>

6.2. Основные требования (шрифт, интервал, абзац, поля, нумерация)

Работа печатается на листах формата А4 (односторонняя печать). Шрифт в работе должен быть черного цвета, прямой, кегль - 12, для подзаголовков допускается использование полужирного шрифта. Тип шрифта: Times New Roman. Основной текст выравнивают по ширине, а абзац начинают после отступа в 1,25 см. Размеры полей: для прошивки работы: 30 мм с левой стороны, размеры верхнего и нижнего полей одинаковы – 20 мм, размер полей с правой стороны –15 мм. Страницы работы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздел «Введение» (страница 3). Для печати страниц используют кегль – 11, гарнитура Times New Roman. Расположение номера страницы: в нижней части листа по центру, точку в конце ставить не следует. Использовать необходимо книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

6.3. Основные структурные элементы работы и правила их оформления

Работа должна состоять из следующих структурных элементов: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложение.

6.4. Титульный лист

Образец оформления титульного листа см.в Приложении 2.

6.5. Содержание

Содержание работы тождественно плану исследования. Образец оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ» приведен в Приложении 3.

6.6. Введение

Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее указываются объект и предмет, формулируются цель и задачи исследования, гипотеза, методика и методология исследования, указывается практическая значимость работы, обосновывается структура работы. Объем раздела «Введение» должен быть не более 2-х страниц.

6.7. Основная часть

Основная часть должна состоять из логически связанных глав (не менее двух глав, но, как правило, не более четырех) или разделов, которые, в свою очередь, принято делить на более

мелкие дефиниции (подраздел, пункт, подпункт). Она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Теоретическая часть должна занимать 30 – 50% общего объема работы. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

#### 5.8. Виды заголовков и правила их оформления

К заголовкам относятся все структурные единицы работы. Необходимо:

- при написании заголовка использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- размещать заголовок строго по центру;
- точка в конце заголовка НЕ ставится (исключение: заголовок более одного предложения);
- заголовок структурных единиц начинают с новой страницы;
- заголовки не переносят.

Рекомендуется оформлять заголовки таким образом:

- весь текст – «Основной стиль»
- Главы и разделы – «Заголовок 1»
- Более мелкие структурные единицы (параграфы, подразделы, пункты) – «Заголовок 2». При оформлении заголовков таких структурных единиц как параграф, пункт, подпункт стоит отметить, что необходимо соблюдать абзацный отступ, название пишут с прописной буквы, точки и подчеркивания неуместны.

#### 5.9. Заключение

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Объем заключения может варьировать от 2 до 3 страниц.

#### 5.10. Список использованной литературы

Список использованных источников и литературы должен включать изученные и использованные в работе источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проблемы.

Оформление списка литературы регламентирует ГОСТ Р 7.0.100-2018 <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>

Принципы оформления библиографии:

- все произведения размещают строго в алфавитном порядке
- в списке указывают всех авторов произведения независимо от их количества
- каждое произведение начинают с фамилии автора, а не с инициалов
- соблюдайте очередность различных типов источников:
  - законодательные и нормативные акты;
  - монографии;
  - учебники, книги, журналы, газеты – периодическая печать, электронные носители.

#### 5.11. Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Например: (см. Приложение 1). Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложений не ограничивается. Приложения должны иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров.

#### 5.11.1. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста до приложений. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). На все таблицы, рисунки в тексте должна быть ссылка, идущая в абзаце им предшествующем (см. Таблицу 1). До и после таблицы, рисунка оставляется одна пустая строка.

#### 5.11.2. Оформление рисунка

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в работе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа (см. Рисунок 1). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (смотри пример). Делается ссылка на источник в виде сноски внизу страницы (либо указывается, что рисунок выполнен автором). До и после рисунка оставляются одна пустая строка. Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Пятиконечная звезда

#### 5.11.3. Правила оформления сносок

Установите по схеме: Главное меню – Вставка – Сноски – Положение: сноски внизу страницы; Формат: формат номера 1, 2, 3, ...; начать с 1; Нумерация: на каждой странице. Когда ссылка на сноску встает рядом со знаком препинания, её всегда следует ставить до запятой, точки с запятой, двоеточия, тире, точки (если точка не относится к сокращению, например гг.<sup>1</sup>). В остальных случаях знак сноски ставится после знака препинания: вопросительного и восклицательного знаков, многоточия, после закрывающей кавычки перед закрывающей точкой: Знак сноски ставится перед закрывающей скобкой/кавычками, если примечание относится к последнему слову/словосочетанию в скобках/кавычках и после них, если примечание относится ко всему тексту в скобках/кавычках или большему объёму текста. Квадратных скобок [ ] с указанием источника быть не должно! Только сноски внизу страницы (на каждой новой странице нумерация начинается с 1), положение: по ширине страницы, шрифт 11, интервал одинарный, шрифт Times New Roman.

#### 5.11.4. Правила оформления формул

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В тексте их надо располагать на середине строки, а связывающие их слова "где", "следовательно", "откуда", "находим", "определяем" - в начале строк. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова "где" без двоеточия после него. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·) деления (:). Причем знак в начале следующей строки повторяют. Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (3.1) (первая формула третьего раздела). Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (В.1). Пример:

По трудовому методу количество рабочих мест  $M_p$  рассчитывается по формуле

$$M_p = \frac{T_n}{\Phi_n * K_{см}}$$

(1)

где  $K_{см}$  - коэффициент сменности функционирования рабочей силы;  
 $T_n$  - плановая трудоемкость продукции (работ), чел.-ч;  
 $\Phi_n$  - плановый фонд времени одного работника, ч.

5.12. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной дипломной работы (проекта). При ссылках следует писать: «...в соответствии с главой (разделом) 2», «...в соответствии с рисунком 2», «рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 4», «таблица 4», «...в соответствии с приложением 1» и т. п.

5.13. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

5.14. Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования. После цитированной информации в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата в этом источнике (Например [8, С.36]). Цитированная прямая речь заключается в кавычки, после закрытия кавычек указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата. Допускается указание источника в виде подстрочной ссылки (выполняется в автоматическом режиме).

5.13. Оформление последнего листа

Последний лист оформляется по форме, приведенной в Приложении 4. Все листы работы должны быть скреплены.

5.14. Объем работы не должен превышать 30 страниц.

## **7. Подготовка к предзащите индивидуального проекта**

7.1. Предзащита – это «предварительное слушание», на котором обучающийся представляет завершённый текст и презентацию ИП.

7.2. Сроки проведения предзащиты ИП устанавливаются ежегодно и утверждаются приказом по учреждению.

7.3. К предзащите ИП допускаются обучающиеся, имеющие полностью оформленную работу, включая подписанный учителем (тьютором) титульный лист и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру.

7.4. Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ИП и помощь обучающимся в подготовке к его защите.

7.5. Задачи проведения предзащиты: своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ИП, получение рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты, обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

7.6. Предзащита проводится за 7 - 10 дней до предполагаемой даты защиты ИП на заседании Гимназической аттестационной комиссии по предзащите (далее - ГАКп), но не менее чем за 3 дня до защиты.

7.7. На предзащите обязательно присутствие учителя (тьютора) обучающегося.

7.8. Предзащита ИП осуществляется в следующем порядке:

– доклад обучающегося;

Выступить следует свободно, не зачитывая текст. Доклад обучающегося должен длиться до 10 – 12 мин.

В докладе (об учебном исследовании) необходимо выделить исследовательский вопрос (проблему); обосновать причину интереса автора к этой проблеме; сформулировать стартовую гипотезу; определить задачи исследования; описать ход исследования с выделением инструментов и этапов деятельности; привести полученные результаты; обобщить полученные данные; сделать выводы.

В докладе (об учебном проекте) выразить проектный замысел, а именно – какие изменения планируется внести в мир (автора или сообщества) в ходе реализации проекта; обосновать заинтересованность автора в проекте; рассказать о механизмах реализации проекта; привести

критерии, по которым можно судить об успешности проекта. Приветствуются реализованные проекты с демонстрацией полученных результатов.

– вопросы членов комиссии обучающемуся;

Вопросы, на которые обучающийся отвечает в процессе предзащиты, как правило, имеют непосредственное отношение к теме ИП и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

– дискуссия;

– мнение учителя (тьютора) и членов ГАКп по поводу возможности допуска ИП к защите.

7.9. Необходимые документы для предзащиты:

– индивидуальный проект с подписанным титульным листом и скриншотом отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру,

– доклад (не сдается комиссии),

– презентация (должна быть поставлена на компьютер и проверена за 1 час до начала предзащиты)

– раздаточный материал (если необходим), который обучающийся перед началом презентации раздает членам комиссии.

7.11. В результате учителем (тьютором) и Гимназической аттестационной комиссией по предзащите мотивируется возможность или нецелесообразность представления ИП.

7.12. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается обучающемуся для подготовки ответов на замечания, сделанные в процессе предзащиты. Замечания по тексту ИП отмечаются на полях в виде заметок, по докладу - устно.

7.13. Если ИП получает отрицательный отзыв, обучающийся обязан доработать работу и предоставить ее не позднее, чем за 3 дня до начала защиты учителю (тьютору).

7.14. Повторное прохождение предзащиты не предусмотрено.

## **8. Гимназическая аттестационная комиссия по предзащите**

8.1. Гимназическая аттестационная комиссия по предзащите (ГАКп) состоит не менее, чем из трех человек, в том числе председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УВР, заведующая библиотечно – информационным центром, учителя (тьюторы). Председателем комиссии является директор. Комиссия по предзащите руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

8.2. Состав комиссии по предзащите формируется и утверждается приказом по учреждению в сентябре текущего учебного года.

8.3. По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске/не допуске обучающегося к защите ИП.

## **9. Порядок представления и публичной защиты индивидуального проекта**

9.1. Защита индивидуального проекта - это публичная презентация результатов деятельности.

9.2. К защите ИП допускаются обучающиеся, имеющие полностью оформленный проект, включая подписанный ГАКп титульный лист.

9.3. Сроки проведения защиты ИП устанавливаются и утверждаются приказом по учреждению.

9.4. Необходимые документы для защиты:

– индивидуальный проект с подписанным титульным листом и скриншотом отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру,

– доклад,

– презентация;

– раздаточный материал (если необходим).

9.5. Защита проекта происходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие. На защите обязательно присутствие учителя (тьютора) обучающегося.

9.6. Защита ИП осуществляется в следующем порядке:

- доклад обучающегося (в защитном докладе следует опереться на конкретные факты, употреблять точные термины, основываться на актуальных выводах, отказаться от вводных предложений и огромных аннотаций, сразу переходить к конкретике и сути вопроса, размер доклада не должен превышать 2-3, «прогоняйте» текст доклада перед зеркалом, засекайте время на секундомере для анализа материалов, чтобы повысить баллы при защите, следует организовать презентацию материалов работы 10-23 слайдов с отражением важных аспектов и, наиболее остро стоящих перед исследованием, вопросов);
- вопросы членов комиссии обучающемуся;
- дискуссия;
- закрытое заседание ГАК;
- отзыв учителя (тьютора);
- рецензия ГАК;
- заключительное слово обучающегося (включающее самоанализ индивидуального проекта).

9.7. Оценка результатов защиты ИП производится на закрытом заседании ГАК. В основу решения комиссии ложатся отметки отзыва учителя (тьютора) и рецензии ГАК.

9.8. Отметка за защиту ИП объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ и вносится в экзаменационную ведомость.

9.9. Отзыв и рецензия вкладываются в работу.

9.10. Обучающийся, не представивший готовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленном в учреждении порядке.

## **10. Критерии оценивания индивидуального проекта. Самоанализ. Отзыв учителя (тьютора) на индивидуальный проект**

10.1. На основании критериев учитель (тьютор) составляет отзыв на ИП с указанием отметки. Отзыв отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Бланк отзыва см. в Приложении 5.

10.1.1. На основании критериев обучающийся самостоятельно оценивает свой проект. См. Приложение 5а.

10.2. Индивидуальный проект оценивается по семи критериям. Критерии имеют одинаковый вес. Для каждого критерия предусмотрены дескрипторы, описывающие уровни достижения. Самый низкий уровень\* – 0, самый высокий - 4. Несмотря на то, что дескрипторы содержат позитивные формулировки, в описании некоторых низких уровней возможны и негативные формулировки.

Таб. №1 «Критерии оценивания индивидуального проекта»

Критерии		Максимальный уровень (в баллах):
Критерий А	Планирование работы и разработка проекта	4
Критерий В	Сбор информации /использование ресурсов	4
Критерий С	Выбор и применение технологий	4
Критерий D	Анализ информации	4
Критерий Е	Оформление письменной работы	4
Критерий F	Анализ процесса и результата работы	4
Критерий G	Вовлечение в процесс работы	4

10.3. Критерий А: Планирование работы и разработка проекта

Учащиеся должны понимать, что до начала проведения исследования и выполнения работы им необходимо поставить четкую цель. Цель может быть сформулирована в виде утверждения,



определяющего фокус персонального проекта, основанного на одной или более областях взаимодействия. Для внесения изменений в формулировку цели требуется четкое обоснование. Доказательства достижения определенного уровня по данному критерию могут быть найдены в введении, основной части и заключении работы.

Таб. №2 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся определяет цель ИП, но не формулирует план достижения этой цели.
2	Учащийся определяет и описывает цель ИП, указывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и формулирует простой план достижения этой цели.
3	Учащийся определяет и четко описывает цель ИП, описывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка ИП в основном соответствует данному пояснению.
4	Учащийся определяет и четко описывает цель ИП в контексте, разрабатывает и обосновывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное и тщательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка ИП полностью соответствует данному пояснению

#### 10.4. Критерий В: Сбор информации / использование ресурсов

Данный критерий позволяет учащемуся продемонстрировать способности подобрать соответствующую информацию из разнообразных источников и составить список литературы, использованной в проекте. Учащимся следует подобрать достаточный объем материала для обоснования аргументации. Учащимся следует четко указывать в тексте ссылки на источники полученной информации.

Таб. №3 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся подбирает незначительное количество ресурсов и источников информации. Учащийся подбирает источники информации, большинство из которых не соответствует поставленной цели ИП. Учащийся предоставляет краткую сводку списка литературы, в котором отсутствуют большое количество источников информации. В тексте указывает незначительное количество ссылок на источники информации.
2	Учащийся подбирает и использует ограниченный объем существенной информации и ресурсов из ограниченного количества соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет большую часть элементов в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает некоторые ссылки на источники информации
3	Учащийся подбирает и использует достаточный объем существенной информации и ресурсов из довольно широкого списка соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет все элементы в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает подробные ссылки на источники информации.
4	ИП содержит отличную существенную информацию и ресурсы из широкого списка соответствующих проекту источников информации. Список литературы полный и составлен хорошо. В основном тексте и приложениях учащийся делает четкие ссылки на источники информации.

#### 10.5. Критерий С: Выбор и применение технологий

Данный критерий оценивает способности учащегося выбирать технологии, способствующие достижению цели персонального проекта, определенной ключевыми вопросами или выраженной в утверждении намерения выполнения персонального проекта. Учащимся следует обосновать выбор и применение технологий логически-последовательно и эффективно. Учащимся следует ставить цели, которые возможно достичь. По причинам, независящим от учащихся, на пути успешного выполнения амбициозных проектов могут возникнуть проблемы. Тем не менее, учащиеся, выполняющие подобные проекты, в результате могут достичь хорошего уровня по данному критерию.

Таб. №4 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Большая часть ИП не соответствует цели, определенной учащимся. Используемые технологии в большей степени не соответствуют проекту и неадекватно применяются.
2	Учащийся использует технологии, различной степени соответствия достижению цели ИП. Использование некоторых технологий соответствует допустимому стандарту. Учащийся начинает обосновывать использование выбранных технологий.
3	Для достижения цели учащийся выбирает в основном соответствующие технологии, которые хорошо применяет. Учащийся предлагает некоторое обоснование использования выбранных технологий.
4	Для достижения цели учащийся выбирает полностью соответствующие технологии, предлагает определенное обоснование выбора технологий и эффективно их применяет.

#### 10.6. Критерий D: Анализ информации

Данный критерий измеряет способности учащегося анализировать информацию в рамках цели и фокуса персонального проекта. Учащимся следует выражать собственные мысли и подкреплять аргументы доказательствами.

Таб. №5 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находят слабое отражение в ИП. ИП в большей степени носит повествовательный / описательный характер. Учащийся упускает многочисленные возможности собственной трактовки темы.
2	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находят некоторое отражение в ИП. Собственная идея главным образом подкреплена аргументами и доказательствами.
3	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находят значительное отражение в ИП. Учащийся, как правило, подкрепляет собственную идею аргументами и доказательствами. Тем не менее, некоторые возможности анализа не использованы.
4	ИП четко показывает глубину рефлексии и отведения важной роли собственной идеи и взгляда учащегося. Учащийся последовательно подкрепляет аргументами и доказательствами свой собственный ответ

#### 10.7. Критерий E: Оформление письменной работы

Данный критерий оценивает оформление письменной работы (включая оформление титульного листа, содержания, нумерацию страниц, общую аккуратность, соответствующее использование графиков, диаграмм и таблиц). Также оценивается структура и логическая последовательность работы.

Таб. №6 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достиг ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Письменная работа оформлена плохо – порядок и последовательная структура отсутствуют. Некоторые элементы оформления работы (например, содержание и нумерация страницы) отсутствуют.
2	Учащийся в некоторой степени попытался оформить работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления работы. Части работы в некоторой степени связаны последовательно. Аспекты оформления работы часто соответствуют стандарту.
3	Учащийся попытался в хорошей степени организовать работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления ИП. Части работы в некоторой степени хорошо связаны. Аспекты оформления работы почти всегда соответствуют стандарту.
4	Работа полностью последовательна. Требуемая структура соблюдена. Идеи упорядочены равным образом логично, использованы соответствующие связи. Отличное общее оформление и аккуратность работы.

#### 10.8. Критерий F: Анализ процесса и результата работы

Доказательства в пользу достижения учащегося по этому критерию могут быть найдены в заключении, а также в основной части работы. Учащиеся должны размышлять о стадиях разработки персонального проекта и последующем ходе мыслей, письменно оформляя рефлексии. Учащимся следует провести рефлексии о том, насколько он смог достичь поставленной цели. Учащиеся должны обращать внимание на те способы, благодаря которым проект был сфокусирован на выбранной(ых) области(ях) и о том, каким образом была(и) изучена(ы) и разработана(ы) область(и). Учащимся следует предпринять попытку определения новых будущих перспектив для исследования темы. Оформление записей в дневниках исследования послужит толчком к рефлексии. Учащимся следует дать письменные ответы на следующие вопросы: слабые и сильные стороны работы на разных стадиях выполнения проекта, аспекты проекта, требующие изменения при выполнении другого проекта.

Таб. №7 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Обзор собственной работы учащийся представил в виде краткого повествования или поверхностного обзора разработки ИП в свете поставленной цели. Учащийся демонстрирует незначительное понимание области(ей) взаимодействия, указанных в качестве фокуса ИП.
2	Обзор собственной работы учащийся представил в виде краткого повествования или поверхностно обзора разработки ИП в свете поставленной цели. Учащийся демонстрирует некоторое понимание области(ей) взаимодействия, указанных в качестве фокуса ИП.
3	Учащийся последовательно пересматривает свой ИП в свете поставленной темы. Обзор собственной работы демонстрирует существенную степень рефлексии на разных стадиях процесса. Оценивание включает в себя хороший анализ качества продукта и показывает четкое понимание области(ей) взаимодействия, послуживших фокусом ИП.
4	Учащийся последовательно и тщательно пересматривает свой ИП в свете поставленной темы. Обзор собственной работы демонстрирует превосходную степень рефлексии на разных стадиях процесса. Оценивание включает в себя отличный анализ качества продукта и показывает основательное понимание области(ей) взаимодействия, послуживших фокусом ИП. Учащийся предлагает новые перспективы и взгляды на рассмотрение выбранной темы.

#### 10.9. Критерий G: Вовлечение в процесс работы

Данный критерий обращает внимание на общую оценку вовлечения учащегося в работу и применения подходов для овладения новыми навыками в процессе планирования и разработки стадий персонального проекта. Внимание необходимо обратить на организацию работы и приверженность к выполнению заданию. Неизбежно возникают трудности количественного измерения данных качеств, поэтому при оценивании необходимо учитывать условия и обстоятельства выполнения персонального проекта. При оценивании также необходимо учесть рабочее поведение учащихся, включая моральную поддержку, необходимую учащимся, взаимодействие между учащимися и супервайзерами, внимательное отношение к срокам выполнения работы и процедурам, а также соответствующее использование вспомогательного материала, такого как дневник исследования. При определении уровня достижения по данному критерию, необходимо целостно оценить выработанные качества и рабочее поведение, нашедшие отражение в персональном проекте.

Таб. №8 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся проявил незначительное количество необходимых рабочих качеств и поведения.
2	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на удовлетворительном уровне.
3	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на хорошем уровне.
4	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на превосходном уровне.

10.10. Баллы суммируются, переводятся в оценку и отметку.

Таб. №9 «Шкала перевода баллов в оценку и отметку»

Кол – во баллов	оценка	отметка
0 – 6	«посредственное представление»	2
7 – 13	«удовлетворительное представление»	3
14 – 20	«хорошее представление»	4
21 - 28	«отличное представление»	5

### **11. Гимназическая аттестационная комиссия. Рецензия на индивидуальный проект**

12.1. Задачей ГАК является всесторонняя и объективная оценка качества аттестуемого ИП.

12.2. Гимназическая аттестационная комиссия (ГАК) состоит не менее, чем из пяти человек. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УВР, заведующая библиотечно – информационным центром, учителя (тьюторы), члены органов государственно – общественного управления гимназии, представители других образовательных, культурных, социальных и общественных организаций. Председателем комиссии является директор. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

12.3. Состав комиссии формируется и утверждается приказом по учреждению не позднее, чем за 3 дня до начала защиты.

12.4. Выносимые на защиту ИП (электронные или печатные версии) направляются членам ГАК для ознакомления не позднее, чем за 3 дня до начала защиты.

12.5. На закрытом заседании ГАК по результатам защиты комиссия составляет рецензию на ИП.

12.5.1. Требования к оформлению рецензии.

Объем рецензии должен быть не большим, примерно 1-2 страницы формата А4. Шрифт и межстрочный интервал – Times New Roman, 12 pt, полуторный интервал. По центру страницы прописными (заглавными) буквами пишется слово «Рецензия». Чуть ниже строчными буквами «на индивидуальный проект Иванова И.И. на тему «Название ИП».

12.5.2. Разделы рецензии:

- актуальность темы ИП (новизна);
- характеристика содержания ИП;
- положительные черты ИП;
- практическая значимость ИП;
- недостатки и замечания;
- рекомендуемая отметка.

12.6. После окончания защиты всех назначенных к слушанию работ ГАК публично объявляет о результатах защиты ИП (с учетом результатов отзыва учителя (тьютора) и рецензии ГАК). Отметка вносится в экзаменационную ведомость.

### **13. Порядок внесения результатов защиты индивидуального проекта**

13.1 Отметка за выполнение ИП выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронный журнал и личное дело.

13.2. В документ государственного образца об уровне образования – приложению к аттестату о среднем основном общем образовании вносится тема индивидуального проекта и отметка по следующему образцу: Индивидуальный проект «Использование «Darphinia Magna» в качестве биотеста для определения токсичности воды реки Нева в районе города Кировска» 5 (отлично).

### **14. Хранение индивидуальных проектов**

14.1. Печатный вариант работы, отзыв и рецензия к ИП после защиты направляются в библиотечно – информационный центр (далее – БИЦ) МБОУ «Кировская гимназия» и хранятся в течение года. По истечении нормативного срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

14.2. Ответственность за учёт, хранение, порядок использования работ в учебном процессе, их утилизации возлагается на заведующего БИЦ.

14.3. Для передачи в БИЦ электронного варианта ИП должно быть полное соответствие экземпляра, распечатанного на бумаге и материала на электронном носителе. После защиты обучающийся направляет электронный вариант в БИЦ (на электронный адрес: [biсgimn-kg@yandex.ru](mailto:biсgimn-kg@yandex.ru)) Название файла - «Фамилия и имя ученика».

14.4. Электронные версии лучших работ («отлично») направляются в «Золотой фонд» библиотечно – информационного центра МБОУ «Кировская гимназия» и публикуются в сборнике.

Директору  
МБОУ «Кировская гимназия»  
Ганеевой М.Р.  
от обучающегося

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу Вас утвердить тему индивидуального проекта:

---

---

*(указывается полное название темы после согласования с учителем (тьютором)*

Индивидуальный проект рассчитан: на один/два года. *(нужное подчеркнуть)*

2. Прошу назначить моим учителем (тьютором) \_\_\_\_\_

3. Прошу утвердить дни и часы проведения консультаций:

---

---

Данный график согласован с учителем (тьютором).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

МБОУ «Кировская гимназия  
имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»

Индивидуальный проект на тему:  
«Архитектура сооружений и зданий Санкт-Петербурга с 1703 по 2703 года»

Выполнила:  
ученица 11 класса  
Львова Диана

Руководитель:  
учитель Иванова В.В.

Допущен к предзащите  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_ Иванова В.В.

Допущен к защите  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель: \_\_\_\_\_ Ганеева М.Р.

Электронная версия. Файлы называются: Lvova 1, Lvova 2

2015-2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	2
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1 .....	10
1.2 .....	15
1.3 .....	18
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1 .....	20
2.2 .....	30
2.3 .....	40
Глава 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
3.1 .....	50
3.2 .....	60
3.3 .....	70
Заключение .....	80
Список использованной литературы .....	100
Приложения	
Приложение А.....	110
Приложение Б.....	111



Образец оформления последнего листа

Индивидуальный проект выполнен обучающимся самостоятельно. На все использованные в работе материалы и источники имеются ссылки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

(Фамилия, имя, отчество)



3	Учащийся подбирает и использует достаточный объем существенной информации и ресурсов из довольно широкого списка соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет все элементы в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает подробные ссылки на источники информации.
4	Индивидуальный проект содержит отличную существенную информацию и ресурсы из широкого списка соответствующих проекту источников информации. Список литературы полный и составлен хорошо. В основном тексте и приложениях учащийся делает четкие ссылки на источники информации.

### Критерий С: Выбор и применение технологий

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Большие части индивидуального проекта не соответствуют цели, определенной учащимся. Используемые технологии в большей степени не соответствуют проекту и неадекватно применяются.
2	Учащийся использует технологии, различной степени соответствия достижению цели индивидуального проекта. Использование некоторых технологий соответствует допустимому стандарту. Учащийся начинает обосновывать использование выбранных технологий.
3	Для достижения цели учащийся выбирает в основном соответствующие технологии, которые хорошо применяет. Учащийся предлагает некоторое обоснование использования выбранных технологий.
4	Для достижения цели учащийся выбирает полностью соответствующие технологии, предлагает определенное обоснование выбора технологий и эффективно их применяет.

### Критерий D: Анализ информации

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит слабое отражение в индивидуальном проекте. Проект в большей степени носит повествовательный/описательный характер. Учащийся упускает многочисленные возможности собственной трактовки темы.
2	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит некоторое отражение в индивидуальном проекте. Собственная идея главным образом подкреплена аргументами и доказательствами.
3	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит значительное отражение в проекте. Учащийся, как правило, подкрепляет собственную идею аргументами и доказательствами. Тем не менее, некоторые возможности анализа не использованы.
4	Индивидуальный проект четко показывает глубину рефлексии и отведения важной роли собственной идеи и взгляда учащегося. Учащийся последовательно подкрепляет аргументами и доказательствами свой собственный ответ

### Критерий E: Оформление письменной работы

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достиг ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Письменная работа оформлена плохо – порядок и последовательная структура отсутствуют. Некоторые элементы оформления работы (например, содержание и нумерация страницы) отсутствуют.
2	Учащийся в некоторой степени попытался оформить работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления работы. Части работы в некоторой степени связаны последовательно. Аспекты оформления работы часто соответствуют стандарту.
3	Учащийся попытался в хорошей степени организовать работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления индивидуального проекта. Части работы в некоторой степени хорошо связаны. Аспекты оформления работы почти всегда соответствуют стандарту.



## Самооценка на индивидуальный проект

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 выполненный \_\_\_\_\_

## Критерии оценивания индивидуального проекта

Критерии		Максимальный уровень (в баллах):
Критерий А	Планирование работы и разработка проекта	4
Критерий В	Сбор информации /использование ресурсов	4
Критерий С	Выбор и применение технологий	4
Критерий D	Анализ информации	4
Критерий E	Оформление письменной работы	4
Критерий F	Анализ процесса и результата работы	4
Критерий G	Вовлечение в процесс работы	4

## Шкала перевода баллов в оценку и отметку

Кол – во баллов	оценка	отметка
0 – 6	«посредственное представление»	2
7 – 13	«удовлетворительное представление»	3
14 – 20	«хорошее представление»	4
21 - 28	«отличное представление»	5

## Критерий А: Планирование работы и разработка проекта

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся определяет цель индивидуального проекта, но не формулирует план достижения этой цели.
2	Учащийся определяет и описывает цель индивидуального проекта, указывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и формулирует простой план достижения этой цели.
3	Учащийся определяет и четко описывает цель индивидуального проекта, описывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка индивидуального проекта в основном соответствует данному пояснению.
4	Учащийся определяет и четко описывает цель индивидуального проекта в контексте, разрабатывает и обосновывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное и тщательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка индивидуального проекта полностью соответствует данному пояснению

## Критерий В: Сбор информации / использование ресурсов

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся подбирает незначительное количество ресурсов и источников информации. Учащийся подбирает источники информации, большинство из которых не соответствует поставленной цели индивидуального проекта. Учащийся предоставляет краткую сводку списка литературы, в котором отсутствуют большое количество источников информации. В тексте указывает незначительное количество ссылок на источники информации.
2	Учащийся подбирает и использует ограниченный объем существенной информации и ресурсов из ограниченного количества соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет большую часть элементов в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает некоторые ссылки на источники информации

3	Учащийся подбирает и использует достаточный объем существенной информации и ресурсов из довольно широкого списка соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет все элементы в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает подробные ссылки на источники информации.
4	Индивидуальный проект содержит отличную существенную информацию и ресурсы из широкого списка соответствующих проекту источников информации. Список литературы полный и составлен хорошо. В основном тексте и приложениях учащийся делает четкие ссылки на источники информации.

### Критерий С: Выбор и применение технологий

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Большие части индивидуального проекта не соответствуют цели, определенной учащимся. Используемые технологии в большей степени не соответствуют проекту и неадекватно применяются.
2	Учащийся использует технологии, различной степени соответствия достижению цели индивидуального проекта. Использование некоторых технологий соответствует допустимому стандарту. Учащийся начинает обосновывать использование выбранных технологий.
3	Для достижения цели учащийся выбирает в основном соответствующие технологии, которые хорошо применяет. Учащийся предлагает некоторое обоснование использования выбранных технологий.
4	Для достижения цели учащийся выбирает полностью соответствующие технологии, предлагает определенное обоснование выбора технологий и эффективно их применяет.

### Критерий D: Анализ информации

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит слабое отражение в индивидуальном проекте. Проект в большей степени носит повествовательный/описательный характер. Учащийся упускает многочисленные возможности собственной трактовки темы.
2	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит некоторое отражение в индивидуальном проекте. Собственная идея главным образом подкреплена аргументами и доказательствами.
3	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит значительное отражение в проекте. Учащийся, как правило, подкрепляет собственную идею аргументами и доказательствами. Тем не менее, некоторые возможности анализа не использованы.
4	Индивидуальный проект четко показывает глубину рефлексии и отведения важной роли собственной идеи и взгляда учащегося. Учащийся последовательно подкрепляет аргументами и доказательствами свой собственный ответ

### Критерий E: Оформление письменной работы

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достиг ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Письменная работа оформлена плохо – порядок и последовательная структура отсутствуют. Некоторые элементы оформления работы (например, содержание и нумерация страницы) отсутствуют.
2	Учащийся в некоторой степени попытался оформить работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления работы. Части работы в некоторой степени связаны последовательно. Аспекты оформления работы часто соответствуют стандарту.
3	Учащийся попытался в хорошей степени организовать работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления индивидуального проекта. Части работы в некоторой степени хорошо связаны. Аспекты оформления работы почти всегда соответствуют стандарту.

